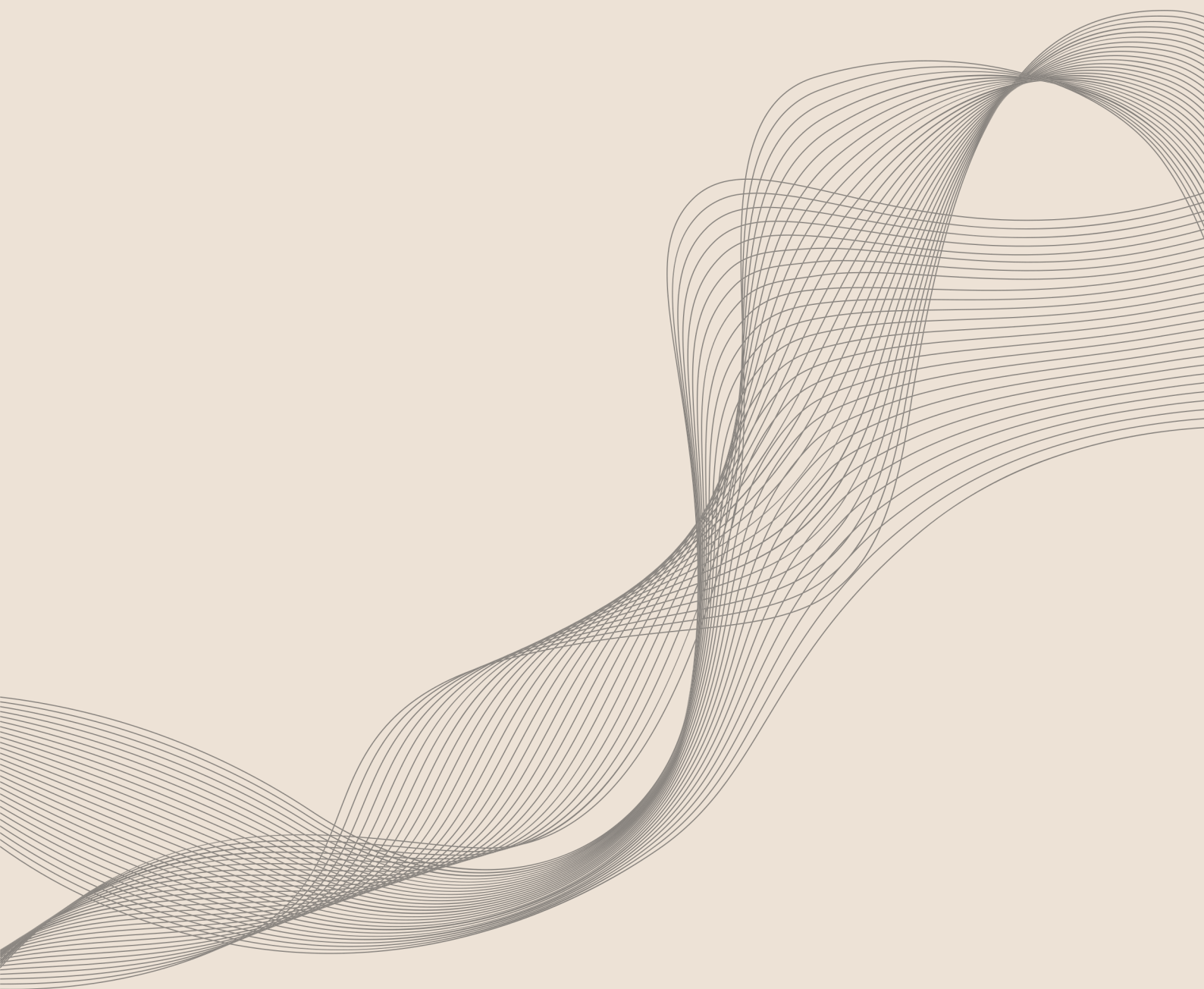


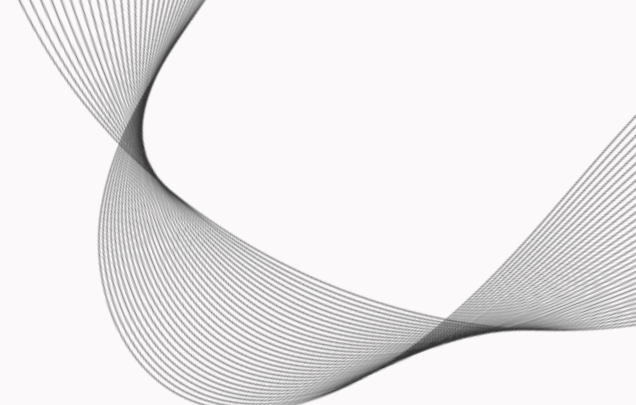
ICALI



ICALIMASC

INSTRUCCIONES PARA RESERVAR CITA

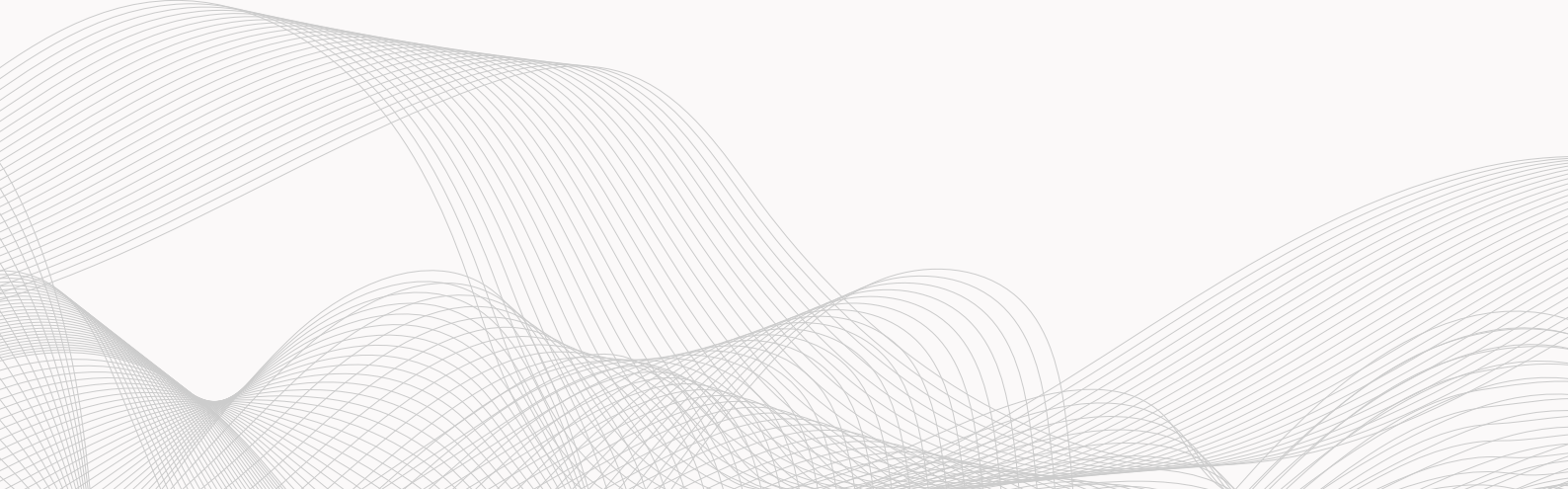




CONTENIDO

1 ¿CÓMO ME REGISTRO EN LA PLATAFORMA DEL ICALIMASC?

2 ¿CÓMO RESERVO UNA CITA EN ICALIMASC?

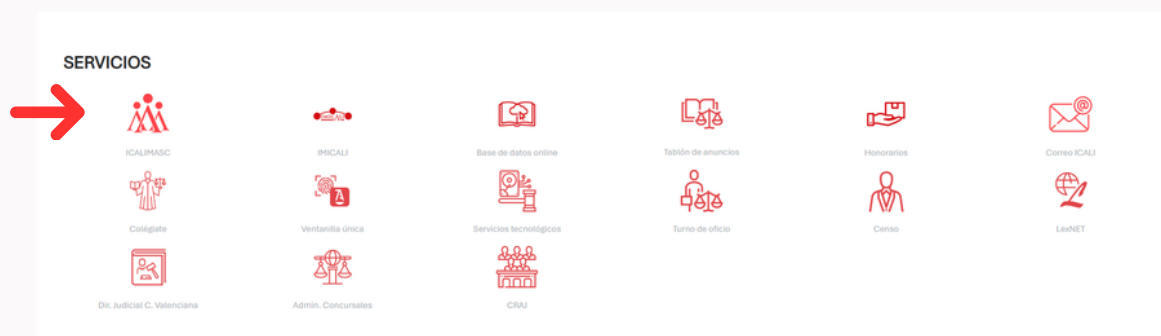


1 REGISTRO EN LA PLATAFORMA

ACCEDA A **WWW.ICALI.ES**

1

CLICK en el primer icono del apartado SERVICIOS de la portada de la web



2

CLICK en

[MANUAL DE AYUDA PARA RELLENAR LA SOLICITUD](#)

*Si tiene dudas respecto a alguna cuestión del funcionamiento del servicio ICALIMASC, contacte de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 horas en el 965 10 66 41.

3

Si no tiene dudas, CLICK en

[PLATAFORMA ICALIMASC](#)

4 CLICK en [¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

5 Introduzca su **email**

6 CLICK en enviar

7 Le llegará un enlace al correo electrónico introducido:
«COMPLETE EL REGISTRO».

8 CLICK en el enlace, complete el registro con un nombre de usuario e introduzca una contraseña de acceso.

¡Bienvenido/a! Ya está registrado en la plataforma de ICALIMASC.

2 RESERVA DE CITA

ACCEDA A **WWW.ICALI.ES**

Puede realizar la reserva de cita:

-Acto seguido a su registro en la plataforma.

-En otro momento. En este caso, acceda a través de la web del ICALI www.icali.es y siga los pasos hasta llegar a la plataforma ICALIMASC.

[PLATAFORMA ICALIMASC](#)

Introduzca su usuario y contraseña.

Una vez en la plataforma, verá las siguientes opciones:



1 TIPO DE CITA





SOLICITANTE

Datos del Solicitante (Si usted es abogado, introduzca DATOS DEL SOLICITANTE/CLIENTE)

- ☐ Es una empresa
- ☒ Usar datos del usuario registrado
- ☐ Los datos de facturación son diferentes a los del solicitante

A. Marque la casilla de «EMPRESA» si su cliente o usted es una empresa. En caso contrario, deje sin marcar esta casilla.

B. La casilla «USAR DATOS DEL USUARIO REGISTRADO» está marcada por defecto. Si actúa en nombre de su cliente, desmárquela. Desaparecerán los datos personales del usuario registrado y podrá introducir los datos de su cliente.

Si hay más de un cliente, puede añadirlos clicando en:

 **Añadir Otro Solicitante**

C. Si desea que la factura vaya a nombre de su empresa o de su cliente, marque la casilla «LOS DATOS DE FACTURACION SON DIFERENTES A LOS DEL SOLICITANTE» y aparecerá un campo nuevo para rellenar:

Datos de Facturación

Nombre o Razón Social *

NIF/CIF/VAT ID *

Calle y número *

Información adicional (piso, puerta, etc.)

Código Postal *

Localidad *

Provincia *

País *

España

Correo electrónico (factura)

IMPORTANTE: no olvide poner el email para enviarle la factura.

3

ABOGADO / A

¿Tiene usted abogado?

☐ SI☒ No

Si marca **SI**, aparecerá la siguiente pantalla.

 Información abogado parte solicitante Nombre Apellidos Número de colegiado Colegio del abogado Correo electrónico +34 Teléfono

Rellene los datos

4

DATOS DE LA CITA

Sede
AlicanteFecha
17 de noviembre de 2025Hora
12:00Número de requeridos
1

Objeto del pleito

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2025, introduzca de forma sucinta y concisa el objeto del pleito y cuales son sus pretensiones.

0/2000

Documentación (opcional)

 Subir documento

En este paso puede elegir:

- A. SEDE:** clique en ella y escoja entre Alicante, Benidorm, Dénia, Elda, Novelda y/o Villena.
- B. FECHA:** clique en la fecha que aparezca y elija entre las que estén disponibles en el calendario.
- C. HORA:** según la fecha y la sede elegidas, están habilitados una serie de horarios. Elija el que desee.
- D. NÚMERO DE REQUERIDOS:** personas a las que se notificarán para que asistan a la reunión (no se notifica al solicitante). Hasta un **máximo de 20** personas.
- E. OBJETO DEL PLEITO:** tiene 2000 caracteres para definir el objeto del acto de conciliación.
- F. SUBIR UN DOCUMENTO:** para aquellos casos en los que se actúe en representación del cliente. Puede adjuntar el poder a su solicitud.

IMPORTANTE

No introduzca aquí otras direcciones de los requeridos, otros números de teléfono u otras partes requeridas que haya olvidado.

Recuerde que con los datos que introduzca se emite automáticamente el certificado de solicitud de actividad negociadora previa a la vía jurisdiccional.



DATOS DE LA CITA

Requerido 1

☐ Es una empresa



Datos personales

 Nombre

 Apellidos

 DNI/NIE/Pasaporte

☐ Es pasaporte (extranjeros)

 Correo electrónico

DNI: 12345678A o NIE: X1234567L

 +34

 Teléfono móvil

 Dirección postal

Cumplimente los datos de la persona o personas requeridas que haya puesto en el paso anterior.

IMPORTANTE

Recuerde que para que ICALIMASC notifique a la parte requerida debe aportarnos **medios de comunicación** (dirección postal, email y/o número de teléfono móvil) que sean los *usados habitualmente entre la parte solicitante y la parte requerida*.

Téngalo en cuenta cuando nos indique la **dirección postal con código postal**, es imprescindible, **email y/o número de teléfono móvil**, dado que el servicio no puede acreditar la titularidad ni conoce si es un medio habitual de comunicación entre la parte solicitante y la/s parte/s requerida/s.



RESUMEN

Examine, antes de pagar, que los datos introducidos son correctos, ya que después del pago no se pueden modificar los datos que ha aportado.

CLICK en

Crear Pre-reserva 

La pre-reserva estará disponible durante **30 minutos**.

Una vez transcurrido el tiempo, su solicitud de reserva se cancelará.

ICALI

