



**JORNADA  
INFORMATIVA:  
SEDE ELECTRÓNICA Y  
ÁREA PRIVADA ICALI**

13-4-2026



# JORNADA INFORMATIVA: SEDE ELECTRÓNICA Y ÁREA PRIVADA ICALI

## PRESENTACIÓN

Carmen Díaz Sánchez

Vicedecana ICALI

## FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS

María José Cabezas Benítez

Departamento Informática ICALI

## FUTURO PRÓXIMO

Gracia Carrión Graciá

Diputada 3ª ICALI

### ENTORNO DIGITAL

El entorno digital actual supone desafíos más importantes en cuanto a la seguridad y garantías en la comunicación digital.

### USUARIOS

El número de comunicaciones y trámites digitales se han multiplicado desde hace unos años con cada vez mayor número de usuarios, tanto profesionales como ciudadanos/as.

### NORMATIVA

La aplicación de la normativa, que van desde el ámbito profesional, la protección de datos, el procedimiento administrativo o la justicia gratuita, requieren herramientas más avanzadas.

### GARANTÍAS

Estas nuevas plataformas permiten la trazabilidad de los trámites para ambas partes y son más seguras que el correo electrónico.

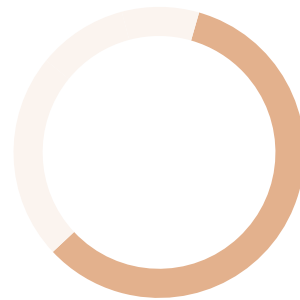
### USO DEL ÁREA PRIVADA (WEB/APP ICALI) OCTUBRE 2025 - MARZO 2026



25

CURSOS GESTIONADOS

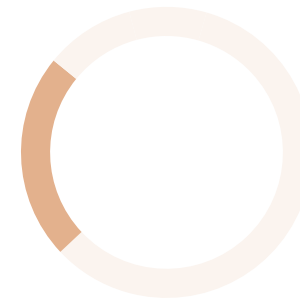
2832 inscripciones



1991

TRÁMITES

1991 trámites realizados a través del área privada



349

RESERVAS

Reservas de salas para letrados

## DOBLE VÍA

### FIN DE LA DOBLE VÍA

Hasta el 15 de mayo inclusive.

### DESDE EL 16 DE MAYO

Determinados trámites se realizarán únicamente mediante las plataformas digitales ICALI.

### INFORMACIÓN

Tendréis información sobre los trámites que deberán realizarse mediante las plataformas y sobre los que se vayan incluyendo en el futuro.

### RECORDAD

Durante la doble vía para estos trámites y tras su finalización, las consultas habituales que tengáis sobre diferentes cuestiones, incluidas aclaraciones que podáis necesitar sobre la realización de estos trámites, las podéis seguir realizando como hasta ahora sin ningún problema.

## ÁREA PRIVADA/APP MÓVIL

 Área privada →

- El objetivo es centralizar y facilitar gestiones con el colegio.
- Orientada a los compañeros/as.
- Además de diferentes trámites, incluye reserva de salas para letrados/as e inscripción a cursos y a eventos.
- La información de todas las gestiones realizadas permanece accesible tanto para los colegiados/as como para el colegio.
- Permite al personal atender las gestiones mas rápido.
- La app móvil permite realizar gestiones en cualquier lugar.
- Se está trabajando en nuevas funcionalidades.

## SEDE ELECTRÓNICA

 Sede electrónica ↗

- Utiliza un Registro que el art. 16 de la LPA establece que ha de ser estandarizado: E-REGTEL
- Permite certificar ciertos actos administrativos, como la tramitación de cualquier expediente administrativo o la resolución adoptada.
- La Identificación digital y la firma permiten determinar la autenticidad de los intervinientes y del propio documento administrativo.
- Desarrolla procedimientos, integrados por actos y trámites administrativos agregando ordenadamente documentos administrativos + índice + metadatos.
- Implementación paulatina de nuevos expedientes electrónicos.

## SOY COLEGIADA/O DEL ICALI ¿CÓMO ACCEDO AL ÁREA PRIVADA POR PRIMERA VEZ?

Para el acceso al área privada y el acceso en la app del ICALI se debe crear una nueva contraseña a través del navegador en vuestros ordenadores. Así los pasos son los siguientes:

### 1. ENTRAMOS AL ÁREA PRIVADA DE LA WEB

En el campo “Email o documento identificativo” tecleamos el correo electrónico que figure en la ficha colegial.

2. PINCHAMOS EN “¿Olvidaste la contraseña?” y nos llegará un correo para crear una nueva contraseña.

3. ACCEDEMOS CON LA NUEVA CONTRASEÑA que hemos creado AL ÁREA PRIVADA DE LA WEB

## TABLÓN DE GUARDIAS

Gestión de cesiones y permutas de guardia desde el área privada/app móvil

## SELECCIÓN PERSONALIZADA DE ÁREAS DE INTERÉS

Posibilidad de seleccionar materias de interés de forma personalizada para recibir comunicaciones específicas.

## EXPEDIENTES DE T.O. Y DEONTOLOGÍA

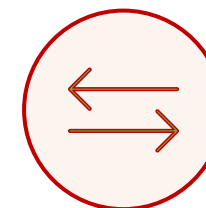
Los siguientes expedientes electrónicos que se van a implementar en la Sede Electrónica son los relacionados con Deontología y el Turno de Oficio.



DEONTOLOGÍA



EXPEDIENTES  
(T.O.)



CAMBIO DE  
PROFESIONAL  
DESIGNADO (T.O.)

## RECORDAD

Las consultas habituales que tengáis sobre diferentes cuestiones, incluidas aclaraciones que podáis necesitar sobre la realización de estos trámites, las podéis seguir realizando como hasta ahora sin ningún problema.

Hay información en la web ICALI.

Se enviará una circular con varios enlaces de interés, entre ellos el de la grabación de esta jornada.

Os informaremos de cualquier cambio, incidencia general o mejora.

Si tenéis alguna incidencia podéis remitirla a [postmaster@icali.org](mailto:postmaster@icali.org) y en cuanto podamos contactaremos con vosotros para ayudaros.



MUCHAS GRACIAS